

推動教學精進與課程改革計畫書

- (一) 課程目標
- (二) 實施期限(學年/學期)
- (三) 課程資訊(含課程名稱、開課學期、授課教師、授課對象、學分數、必/選修等)
- (四) 課程內容：描述及說明課程規劃內容(如往年曾實施類似或相同課程，可先說明既有基礎)
- (五) 課程大綱與授課進度規劃(包含每一週上課內容是什麼?每週上課歷程用了哪些參考資料?以及每週要求學生閱讀什麼?外聘老師及授課老師上課時間如何分配?比重如何?每個老師在每一週課堂上負責的部分為何?)
- (六) 實施方式規劃(包含教學進行的方式)
- (七) 成績評量方式
- (八) 預期效益
- (九) 申請補助項目需求數量及經費之說明(申請經費補助、配置教學助理或教師授課時數等)