

# 教師鐘點費(二代健保補充保費)

## 填報核銷說明

### 壹. 緣起：

二代健保自 102 年 1 月 1 日起施行，第一類至第四類及第六類保險對象應依規定之補充保險費率計收「補充保險費」。民眾及投保單位除負擔現行「一般保險費」外，亦將因特定所得、收入之發生而計收「補充保險費」。

### 貳. 適用範圍及規定：

#### 一、 在本校投保人員：

**個人：不須扣 2%補充保險費。**

機關(本校)：需負擔 2%補充保費。

#### 二、 未在本校投保人員：

**個人：單筆達 5,000 元**(大學部學生及研究生無專職工作者，達 18,780 元)之兼職薪資所得及執行業務所得，均應代扣 2%個人補充保險費。

機關(本校)：需負擔 2%補充保費。

#### 三、 「個人」負擔 2%補充保費說明如下：

(一) 單位申報教師鐘點費，每個月以一份(如 1 月填一張，2 月填一張)印領清冊為原則，**同一月份內全部授課教師及科目應填入一併申報。**

(二) 以**一份印領清冊**內同一位教師之合計金額為**單筆**，單筆達 5000 元(含)以上者，由本校代扣合計金額之 2%補充保費(繳交健保局)。

\*若單位以同一張印領清冊申報多月份時，仍以同一教師合計金額為**單筆**計算。

### 參. 各類狀況之適用填報說明(請參閱範本)：

#### 一、 狀況一：未在本校投保，講授 1 門課程，單筆不超過 5000 元。

A 教授於一月份講授一門課程，共計 4 小時，

申報金額為 795 元 X 4 小時 =3,180 元，單筆為 3180 元。

**單筆未超過 5000 元，免預扣個人補充保費，機關須負擔 64 元。**

#### 二、 狀況二：未在本校投保，講授一門課程，單筆超過 5000 元。

B 教授於一月份講授一門課程，共計 8 小時，

申報金額為 795 元 X 8 小時 =6360 元，單筆為 6360 元。

**單筆超過 5000 元，須預扣個人補充保費 127 元(6360\*2%)，機關須負擔 127 元。**

#### 三、 狀況三：未在本校投保，講授二門以上課程，單筆不超過 5000 元。

C 副教授一月份講授二門課，分別為 4 小時及 3 小時，

申報金額分別為 685 X 4=2740；685 X 3=2055；

2740 + 2055 = 4795，單筆為 4795 元。

**單筆未超過 5000 元，免預扣個人補充保費，機關須負擔 96 元。**

四、狀況四：未在本校投保，講授二門以上課程，單筆超過 5000 元。

D 講師一月份講授三門課，分別為 4 小時、5 小時及 6 小時，

申報金額分別為 575 X4=2300、575 X5=2875、575 X6=3450

2300 + 2875 + 3450 = 8625，單筆為 8625 元。

**單筆超過 5000 元，須預扣個人補充保費 173(8625\*2%)元，機關須負擔 173 元。**

五、狀況五：**在本校投保**，不論單筆金額多寡，皆不須先預扣個人補充保費，機關須負擔 2%

E 教授一月份講授三門課，分別為 4 小時、5 小時及 6 小時，

申報金額分別為 795X4=3180、795X5=3975、795X6=4770

3180 + 3975 + 4770 = 11925，單筆為 11925 元。

**不論單筆金額多寡，免扣個人補充保費，機關須負擔 239 元。**

肆. 新版鐘點費印領清冊填報說明：

一、橫式印領清冊及勞保印領清冊均已置於課務組網頁，請自行下載使用；橫式印領清冊已設計自動排列及計算功能（適用 office 2007 以上版本）

二、開啟檔案時，會出現“安全性警訊—巨集與 ActiveX”對話方塊，內有「協助保護我不受未知內容的侵害（建議使用）」、「**啟用這個內容**」二個選項，請點選「**啟用這個內容**」，以利內建程式之計算（內建計算程式以“**身份證字號**”為自動排列基準），“sheet1”名稱為程式計算所需，請勿修改名稱。

三、先將印領清冊需填報之各教師基本資料、支給標準及時數皆填寫完成後（**黃底部份暫不填寫**），請按右上方“**計算**”按鈕，程式會將同一身份證字號排列在一起，自動累計個人各課程之金額，並計算個人及機關 2%金額。

四、教師在本校投保或未投保但合計不超過 5000 元，應**免預扣個人補充保費者**。按”計算” 按鈕後，”個人 2%”欄位仍會出現金額，**請自行修改為 0 元**。（是否在本校投保查詢方詳見第五條）

五、最後二欄”撥入個人帳戶金額(NT\$ )”及”代扣捐贈金額(NT\$ )”，程式預設為”撥入個人帳戶金額(NT\$ )”，若教師欲捐贈鐘點費者，請自行修改欄位金額。

伍. 是否在本校投保查詢方式：

人事室系統(校園入口網→校園生活→是否投保健保查詢→人員查詢)：

狀況一、未在本校投保，單筆不超過 5000 元，**免**扣個人補充保費

所得分類  薪資/兼職所得  執行業務所得  獎金所得  
身分證字號   
姓名   
所得金額  >= 5000  < 5000

輸入姓名或身分證字號後按  
查詢結果：

查詢

單筆未達 5,000 元，免扣個人健保補充費，送總務處(出納組)彙辦。

狀況二、未在本校投保，單筆超過 5000 元，**須**扣個人補充保費

所得分類  薪資/兼職所得  執行業務所得  獎金所得  
身分證字號   
姓名   
所得金額  >= 5000  < 5000

輸入姓名或身分證字號後按  
查詢結果：

查詢

1. 該員未在本校投保，應扣繳2%個人補充保險費(但大學生無專職工作且支領金額未達18,780元者免扣)，送總務處(出納組)彙辦。
2. 如擬查詢未在本校投保者是否為「無投保資格」人員者，請將名冊送人事室代為查詢。



狀況三、在本校投保，單筆不超過 5000 元，免扣個人補充保費

所得分類  薪資/兼職所得  執行業務所得  獎金所得  
身分證字號   
姓名   
所得金額  >= 5000  < 5000

輸入姓名或身分證字號後按

查詢結果：

身分證字號	Q122****01
職稱	專案組員
姓名	羅柏彰
投保單位	總務處事務組
退保日期	

單筆未達 5,000 元，免扣個人健保補充費，送總務處(出納組)彙辦。

狀況四、在本校投保，單筆超過 5000 元，免扣個人補充保費

所得分類  薪資/兼職所得  執行業務所得  獎金所得  
身分證字號   
姓名   
所得金額  >= 5000  < 5000

輸入姓名或身分證字號後按

查詢結果：

身分證字號	Q122****01
職稱	專案組員
姓名	羅柏彰
投保單位	總務處事務組
退保日期	

該員在本校投保，免扣個人補充保險費，送總務處(出納組)彙辦。