

# 國立陽明大學教室借用申請書(校內)

教室名稱		參加人數			
活動名稱及內容說明					
借用日期及時段	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分	共	時段		
証件欄 (附於申請單後)	<input type="checkbox"/> 1.公文 <input type="checkbox"/> 2.活動計劃書 <input type="checkbox"/> 3.其他				
<p>茲向學校申請借用上列活動場地及設備，保證遵守學校教室借用管理辦法相關規定，如有違反規定，接受隨時停止使用之處分；若因使用不當導致任何財物損壞，願負賠償責任，絕無異議，敬請惠核。另第一、二教學大樓管理員為李維先生分機 5295、林子民先生分機 2229。</p> <p style="text-align: center;">。此致 教務處</p>					
申請單位：					
聯絡電話：					
申請人：					
單位主管：					
中 華 民 國 年 月 日					
(以下欄位由承辦單位填寫)					
教室	每時段 使用費	使用 時段數	折扣	保證金	小計
一教樓：綜一、綜二、綜三教室	7,000		<input type="checkbox"/> 全額收費	10,000	
二教樓：211、232教室；研究大樓階梯教室	6,000		<input type="checkbox"/> 8折收費	5,000	
一教樓：111、121、124、125、134、135教室；二教樓：241、243教室；圖資大樓402教室；研究大樓：101、102教室	5,000		<input type="checkbox"/> 6折收費	5,000	
一教樓：110、122、123、131、132、133教室；圖資大樓403教室	4,000		<input type="checkbox"/> 2折收費 (基本維持費)	5,000	
第二教學大樓：242教室(音樂教室)	6,000		<input type="checkbox"/> 上班時間 免收費用	20,000	
其他(醫學館或書田外訓室)：			<input type="checkbox"/> 其他 (說明：)		
管理人員加班費：					
總計：新台幣                      萬                      仟                      佰                      拾                      元整					
場地管理單位	會 辦 單 位			批 示	
醫學院外科	學務處	會計室	出納組		
醫學系					
教務處課務組					

