



國立陽明大學大學部學生抵免學分申請表

第__頁，共__頁

系/年級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 電話：_____

申請日期：__年__月__日

原就讀學校：_____ 系：_____ 原就讀學系最低畢業總學分數：_____學分 (106年2月22日修正版)

序號	原學校已修畢課程		抵免本校課程		審核情況		
	課程名稱	學分數	課程名稱	學分數	授課單位	審核意見	課務組
1						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意_____學分	簽章 複核 _____學分
2						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意_____學分	簽章 複核 _____學分
3						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意_____學分	簽章 複核 _____學分
4						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意_____學分	簽章 複核 _____學分
5						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意_____學分	簽章 複核 _____學分
6						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意_____學分	簽章 複核 _____學分
7						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意_____學分	簽章 複核 _____學分
8						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意_____學分	簽章 複核 _____學分
9						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意_____學分	簽章 複核 _____學分
10						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意_____學分	簽章 複核 _____學分
系所初審准予抵免：本頁共_____科，_____學分			教務處複審准予抵免：本頁共_____科，_____學分；總計_____科，_____學分				
系所承辦人		系所主管		課務組承辦人		課務組組長	教務長

備註：1. 申請作業相關規定請參閱「國立陽明大學學生抵免學分要點」。

2. 申請時需附原就讀學校歷年成績單或學分證明（正本），先經授課單位審核及學系初審，再送課務組複核。核定後，課務組承辦人影印本表加蓋職名章交申請人及所屬學系各乙份留存。

3. 已核准抵免之科目不得重複修讀。如已加選，應於開學後第4週前辦理退選。