



學號	姓名			學年度		學期	
代號	原校已修			本校應修		各所審核意見	課務組 複核
	科目	學分	成績	科目	學分		
						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 免修 <input type="checkbox"/> 同意抵____學分	
						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 免修 <input type="checkbox"/> 同意抵____學分	
						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 免修 <input type="checkbox"/> 同意抵____學分	
						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 免修 <input type="checkbox"/> 同意抵____學分	
						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 免修 <input type="checkbox"/> 同意抵____學分	
						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 免修 <input type="checkbox"/> 同意抵____學分	
						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 免修 <input type="checkbox"/> 同意抵____學分	
						<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 免修 <input type="checkbox"/> 同意抵____學分	

核准抵免學分合計：_____；免修學分合計：_____

指導教授：_____ 所長：_____

課務組：_____ 教務長：_____

※ 抵免學分申請，請於入學第一學期本校規定期限前一次辦理完竣為原則。

※ 本表經核定後，正本由課務組存查，另影印二份分送所長及學生存查。

※ 非本校大學部畢業之研究生申請抵免學分時，需附由原就讀學校出具之「研究所學分證明」(表格請向課務組索取)。