

# 國立陽明大學 101 學年度第 1 學期課程委員會會議 紀 錄

開會時間：101 年 10 月 30 日（星期二）上午 10 時 00 分

開會地點：本校行政大樓 2 樓會議室

主 持 人：許副校長兼教務長萬枝                      紀錄：董毓柱

出 席 者：各學院院長、學院級課程委員會代表

大學部學生會及研究學生會代表

列 席 者：醫技學系主任、醫放學系主任、教務處各組組長

## 壹、主席致詞(略)

## 貳、系所課程規劃報告

一、醫技暨檢驗學系張懿欣主任報告

二、生醫暨放射學系陳志成主任報告

## 參、提案討論

### 提案一

提案單位：教師發展中心

案由：擬自 101 學年度第 1 學期起，本校碩博士班課程教學評鑑回復為網路填答，詳如說明，提請討論議決。

說明：

一、本校自 96 學年度第 1 學期起，統一由校方實施課程教學評鑑，以網路方式填答（含大學部及碩博士班課程）。惟為因應校務評鑑委員建議應提高學生之填答率，於 98 學年度第 2 學期起，碩博士班改採臨堂劃卡方式，大學部則維持網路填答。

二、碩博班課程教學評鑑自改變方式以來，填答率雖由 40% 提升至 80% 以上，惟仍有下列問題：

（一）不符合經濟效益：以 100 學年度第 2 學期為例，全校碩博班課程參加課程評鑑者共 526 門、參加教學評鑑共 414 門，電腦卡計 15,114 張（製卡費一學期約 5 萬元）。教發中心負責後續電腦卡分類、分袋、分送及讀卡等工作，耗費大量經費、人力及物力。

(二) 由於學生劃卡不夠精確，剔卡率頗高，為避免影響讀卡作業，須以人工逐筆檢查並處理問題卡，虛耗大量人力及時間。

異常狀況彙整如次：

異常狀況	課程評鑑	教學評鑑	原因說明
有效筆數 =0	5% (28 門，共 1021 張)	5% (22 門，共 1928 張)	電腦卡未回收、教師代碼未劃記、部份題目漏未劃記等
有效筆數 <50%	3% (15 門)	7% ( 28 門)	部份學生未到課或拒填
有效筆數 >100%	10% ( 53 門 )	8% (35 門)	合班課超過 45%，各教學單位發卡時不易確認，故常有多發；或有代填者多填；或有學生填卡後才辦理退選等
合計	18%	20%	扣除左列異常課程後填答率實際約只有 60%左右

(三) 效度不足：各教學單位囿於人力不足，多將電腦卡由班代或授課教師代發，無法有效管控填答情形。許多課程都是教發中心回收後發現有缺漏，再予補填繳回，已錯失原課堂時程。事後補繳之電腦卡無法確認係學生親自填答；部份電腦卡由劃卡方式及筆跡判讀，顯為同一人代填，故電腦卡讀卡效度更形降低。

(四) 教學單位反映不佳：實施 5 學期以來，各教學單位助教及行政同仁迭有本機程序太繁瑣、行政負荷太重等反應，多建議回復網路評鑑方式。

三、擬訂修正方案如次：

(一) 研究所碩博士班回復網路評鑑方式，俾以減少成本支出及各單位行政負擔，增加教學單位配合控管之意願，可有效提昇評鑑效度。

(二) 請資通中心配合修改網路評鑑系統程式，處理英文界面問題。系統英文界面尚未上線前，擬提供國際衛生碩士學位學程及心智哲學研究所英文版之課程及教學意見電腦卡，採臨堂填答方式施作。

(三) 擬維持現行獎勵方式，大學部學生完成個人修習科目之課程教學評鑑者，得享有優先加退選課及抽獎等獎勵，碩博士班學生則不列入獎勵範圍。

決議：通過，自 101 學年度第 1 學期起，碩博班課程教學評鑑回復網路方式填答。

提案二

提案單位：醫學系

案由：自 102 學年度入學新生開始，醫學系學制改為六年制，擬訂醫學系六年制各

### 年級學分數，提請審查。

說明：

- 一、自 102 學年度入學新生開始改為六年制，醫學系一至五年級課程學分數與現行制度一致，六年級學分數增加 4 學分，詳列如次：

年級別	七年制(107 級適用)	六年制
1 至 5 年級	216.2 學分	216.2 學分
6 年級	32 學分	36 學分
7 年級	48 學分	無
合計	296.2 學分	252.2 學分

- 二、本案已經醫學系 101 年 5 月 31 日課程委員會通過，六年制必選修科目學分總表，如附件一。

**決議：通過，修訂本校學則相關條文，提第 42 次教務會議決議後報部核備。**

### 提案三

提案單位：課務組

案由：為執行「兼任教師鐘點費由開課單位業務費支付 20%」之政策，擬定執行作業程序及相關規定，提請討論。

說明：擬定執行方案如次：

- 一、每年度完成預算分配後，由會計室先行控留各學系、研究所及學位學程等單位業務費 20%，俾以支付。
- 二、教學單位於學期開課課程中，如由兼任教師授課並需支付鐘點費者，於申請作業時，由會計室自控留業務費中扣除應支鐘點費之 20%。
- 三、教學單位年度扣除鐘點費累計逾會計室控留之單位業務費時，不再另扣(即以單位年度業務費 20%為限)。
- 四、各教學單位於每學年度第一學期開學前，確定開課課程及授課教師，統計需支給兼任教師鐘點費 20%陳報會計室，由會計室統計單位年度控留業務費是否有餘款，並通知各教學單位，有餘款之單位得予使用。
- 五、各教學單位之開課科目，因特殊原因確有聘任兼任教師授課必要者，得於每學期開學前將相關資料(含科目名稱、授課內容、兼任教師姓名及授課時數等)送交教務處課務組，彙整提報校級課程委員會審核小組審核之，經審核通過者其鐘點費 20%不需扣除單位業務費。
- 六、校級課程委員會審核小組，擬由各學院院長指派副院長(或系所主管)1 名、會計室業務主管組長 1 名、課務組組長及教務長視需要延聘校內外專學者 2 名組成之，由教務長擔任召集人，於每學期開學第一週結束前開會完成審查，經審查通過之科目節次之兼任教師鐘點費得不扣除單位業務費，延誤提

報致審核不及者，應支鐘點費 20%仍由單位業務費扣除。

**決議：**由會計室與課務組研議可行方案，提行政主管會報討論議決後，自 102 年度 (101 學年度第 2 學期)起實施。

#### 提案四

提案單位：課務組

**案由：**如何強化各級課程委員會功能，落實系所教師開課審查、減少研究所虛掛課程、做好課程整合及協調、開設符合學生學習需求之專業課程等，提請討論。

**說明：**

- 一、因迭有研究生反映研究所課程內容不實、開課虛掛及專業課程深廣度不足等情形，奉校長指示研議檢視現行開課審核、課程整合及教學檢討等機制。
- 二、提本會議討論，以收集思廣益之效，彙整具體建議提供各學系遵行，並於教務會議宣達。

**決議：**

- 一、各學系、研究所課程委員會應做好下列工作：
  - (一) 落實每學期開設課程審查機制
  - (二) 授課內容應符合修課學生需求
  - (三) 專業課程應加強課程廣度及深度
  - (四) 加強整合課程，避免重複開課
  - (五) 定期檢討課程，杜絕虛設或名實不符
- 二、請各學院院長蒐集及了解所屬系所相關資料，俾於行政主管會報提出討論；生命科學院將於行政主管會報中，簡報學院課程審核、整合及檢討之執行狀況。

#### 提案五

提案單位：醫學生物技術暨檢驗學系

**案由：**為提升學生國際化及國際競爭力，建請校方增加英文進修課程提供碩、博士生選修，提請討論。

**說明：**

- 一、醫學生物技術暨檢驗學系 10 月 18 日系務會議決議，建議校方增開英文選修課程，提供學生進修英文之管道。
- 二、人社中心書面說明如次：
  - (一) 人社中心承擔大學部學生英語課程，目前課程乃針對其需求設計，初選雖設有修課限制，但加退選期間開放全校學生(含碩、博士生)選修。因此，提案單位有需求之學生可於加退選期間進行選課。本學期各相關課程僅衛福所 1 名同學選修，各班學生數大多未滿額，可鼓勵學生多加選修。
  - (二) 若前述課程均因衝堂而無法修課，則需評估實際修課學生人數，以便了

解是否有加開課程之必要，以免流於少數學生選課，卻需支付龐大行政作業與經費。

- (三) 人社中心目前有4位專職及2位兼職教師開設英語課程，其開課時數均已達上限。倘本次會議決議加開課程，則需增聘師資，若新聘教師僅為特定研究所開課，建議由該所擔負聘任及開課等相關行政作業，本中心得提供相關之協助。

**決議：建議意見如次：**

- 一、 英語文課程開設宜區分程度，提供不同程度學生修讀。
- 二、 研究生之英語能力訓練，應加強演說及寫作能力。
- 三、 本校之第三外語課程，除日文外，建議增開德文及西班牙等課程，惟需考量師資來源及學生需求等問題。
- 四、 加強學生自主學習，鼓勵英語文能力較差之學生，多參與英語文相關之課外活動。

**提案六：**

**提案單位：護理學系**

**案由：**「護理學系碩士在職專班修業辦法」部分條文修正案，提請討論議決。

**說明：**

- 一、 護理學系 101.10.11. 系務會議決議增設戊組老人護理組，並修定碩士在職專班修業辦法，修正條文對照表如附件二。
- 二、 增設戊組老人護理組，其必修課程共 18 學分，包含：護理理論(3 學分)、護理研究(3 學分)、進階老人護理學 I(3 學分)、進階老人護理學 I 實習(3 學分)、進階老人護理學 II(3 學分)及進階老人護理學 II 實習(3 學分)。
- 三、 其餘文字修正詳見附件二。

**決議：照案通過。**