

使用紙本問卷電腦卡作業流程

1. 請先到[教務處-教師發展中心](#)下載問卷調查表提供給學生(以電腦或是紙本的方式提供給學生)。
2. 發放電腦閱卷答案卡(請參考圖一)給學生進行紙本評鑑作業。
3. 本評鑑作業分為， A. 課程評鑑 B. 教師評鑑兩部份.所以評鑑時同學會收到兩張的電腦卡分別填寫課程評鑑及教師評鑑的結果。
4. 評鑑後請回收電腦答案卡再至行政大樓 3 樓的教學資源組讀取答案卡片以取得答案卡上評鑑結果檔教學評鑑的 STU.txt 及課程評鑑的 STU.txt。
5. 請依照紙本問卷卡課程教學評鑑填寫說明,將電腦讀取後的電腦檔匯入 Access 問卷調查標準格式檔 template.accdb 內。
6. 請詳細註明是哪一個課程的評鑑資料(課程名稱+15 碼的課程代碼)後將 template.accdb 寄到到教學資源組即可。

國立陽明大學電腦閱卷答案卡

系所(組)：

科 目：

姓 名：

學號(准考證號碼)：

填入學號

准考證號碼

學	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
號	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

劃記說明：

1. 劃線要粗黑、清晰，不可出格，擦拭要清潔，修改時請用橡皮擦，切勿使用立可白。

2. 正確 ，不正確

1	A	B	C	D	E	26	A	B	C	D	E	51	A	B	C	D	E	76	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E	27	A	B	C	D	E	52	A	B	C	D	E	77	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E	28	A	B	C	D	E	53	A	B	C	D	E	78	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E	29	A	B	C	D	E	54	A	B	C	D	E	79	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E	30	A	B	C	D	E	55	A	B	C	D	E	80	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E	31	A	B	C	D	E	56	A	B	C	D	E	81	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E	32	A	B	C	D	E	57	A	B	C	D	E	82	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E	33	A	B	C	D	E	58	A	B	C	D	E	83	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E	34	A	B	C	D	E	59	A	B	C	D	E	84	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E	35	A	B	C	D	E	60	A	B	C	D	E	85	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E	36	A	B	C	D	E	61	A	B	C	D	E	86	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E	37	A	B	C	D	E	62	A	B	C	D	E	87	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E	38	A	B	C	D	E	63	A	B	C	D	E	88	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E	39	A	B	C	D	E	64	A	B	C	D	E	89	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E	40	A	B	C	D	E	65	A	B	C	D	E	90	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E	41	A	B	C	D	E	66	A	B	C	D	E	91	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E	42	A	B	C	D	E	67	A	B	C	D	E	92	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E	43	A	B	C	D	E	68	A	B	C	D	E	93	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E	44	A	B	C	D	E	69	A	B	C	D	E	94	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E	45	A	B	C	D	E	70	A	B	C	D	E	95	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E	46	A	B	C	D	E	71	A	B	C	D	E	96	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E	47	A	B	C	D	E	72	A	B	C	D	E	97	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E	48	A	B	C	D	E	73	A	B	C	D	E	98	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E	49	A	B	C	D	E	74	A	B	C	D	E	99	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E	50	A	B	C	D	E	75	A	B	C	D	E	100	A	B	C	D	E

問卷作答區

圖一：電腦閱卷答案卡

紙本問卷卡課程教學評鑑填寫說明

1. 說明：

為提高課程教學評鑑的填答率，擬以電腦問卷調查及紙本電腦答案卡兩案合併進行的方式來提高問卷回收率。

2. 如何將 STU.txt 匯入 Access 問卷調查標準格式檔：

A1. 請參考圖一~圖四,將編輯 STU.txt

學年度	學號	年班課	教師序號	教師姓名	Q3_1	Q3_2	Q3_3	Q3_4	Q3_5	Q3_6
1042	10401001	042101320927100	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401002	042T1000T100600	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401003	042P1510PF25000	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401004	042100705126400	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401005	042100705126300	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401006	042100705125900	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401007	042101112225200	1	王大同	A	B	C	D	E	E

圖一:教學評鑑格式

檔案(F)	編輯(E)	格式(O)	檢視(V)	說明(H)						
1042	10401001	042101320927100	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401002	042T1000T100600	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401003	042P1510PF25000	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401004	042100705126400	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401005	042100705126300	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401006	042100705125900	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401007	042101112225200	1	王大同	A	B	C	D	E	E

圖二:編輯後的教學評鑑 STU.txt

學年度	學號	年班課	Q1_1	Q1_2	Q1_3	Q1_4	Q2_1	Q2_2	Q2_3	Q2_4	Q2_5	Q2_6
1042	10401001	042101320927100	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A
1042	10401002	042T1000T100600	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A
1042	10401003	042P1510PF25000	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A
1042	10401004	042100705126400	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A
1042	10401005	042100705126300	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A
1042	10401006	042100705125900	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A
1042	10401007	042101112225200	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A

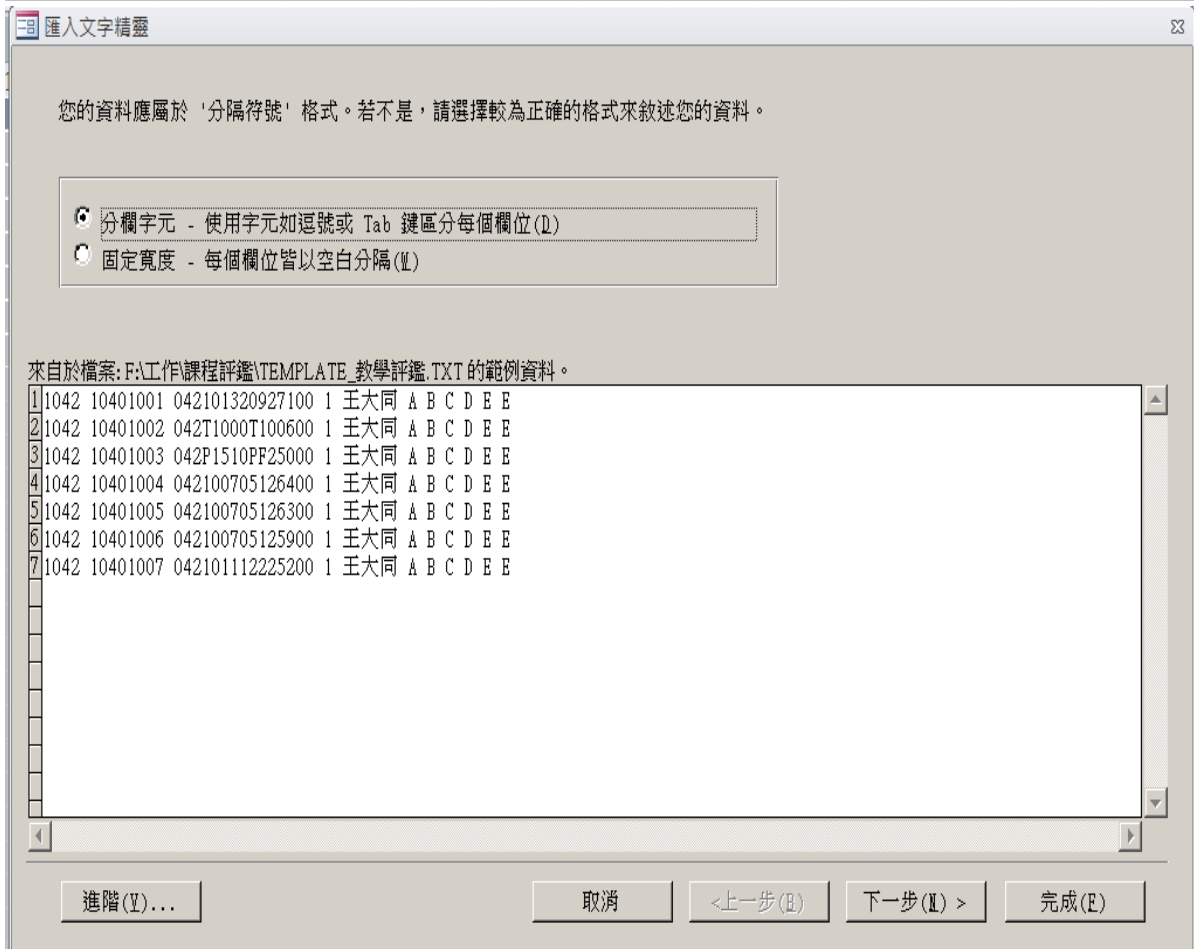
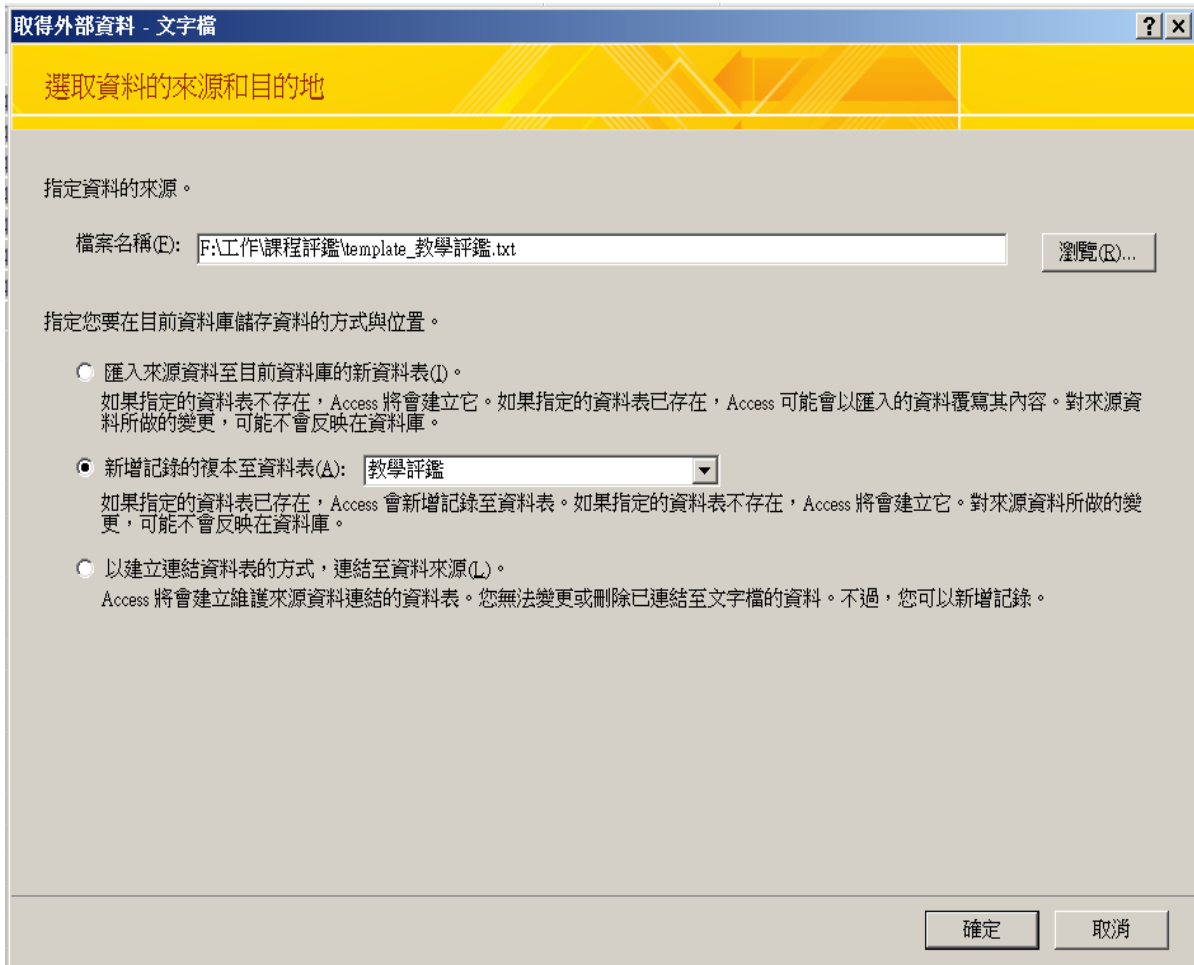
圖三:課程評鑑格式

檔案(F)	編輯(E)	格式(O)	檢視(V)	說明(H)								
1042	10401001	042101320927100	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A
1042	10401002	042T1000T100600	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A
1042	10401003	042P1510PF25000	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A
1042	10401004	042100705126400	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A
1042	10401005	042100705126300	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A
1042	10401006	042100705125900	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A
1042	10401007	042101112225200	A	B	C	D	E	E	D	C	B	A

圖四: 編輯後的課程評鑑 STU.txt

使用 Access 開啟 template.accdb 選擇外部資料/文字檔匯入後選教學評鑑 STU.txt 匯入，請參考

下面圖示的操作匯入 STU.txt。



匯入文字精靈

您要使用何種符號分隔欄位? 選取適當的分隔符號, 並且在底下預覽文字被影響的情形。

選擇欄位分隔符號:

定位點 (T) 分號 (S) 逗點 (L) 空格 (P) 其他 (Q):

第一列是欄位名稱 (R) 文字辨識符號 (Q):

1042	10401001	042101320927100	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401002	042T1000T100600	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401003	042P1510PF25000	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401004	042100705126400	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401005	042100705126300	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401006	042100705125900	1	王大同	A	B	C	D	E	E
1042	10401007	042101112225200	1	王大同	A	B	C	D	E	E

進階 (V) ... 取消 <上一步 (B) 下一步 (N) > 完成 (E)

3. Access 問卷調查標準格式檔欄位說明:

- A1. 學年度: 評鑑的學年度。【人工輸入】
- A2. 年班課: 年班課號。【人工輸入】
- A3. 學號: 學生學號。【這個欄位請從電腦讀卡的資料匯入或手動輸入】
- A4. Q1_1 ~ Q3_6: 問卷答案。【這些欄位請從電腦讀卡的資料匯入或手動輸入】
- A5. 老師序號: 同一堂課多位授課老師時, 請依照授課進度表的順序填入 1、2、3.....N, 如果只有一位授課老師請填 1【人工輸入】。(EX:1~N =>需跟授課進度表一致)
- A6. 老師姓名: 填入老師中文姓名【人工輸入】。(EX:王大同=>需跟授課進度表一致)
- A7. 讀卡日期: 評鑑讀卡日期。【Access 自動填入】
- A8. nstate: 請填入 9。【Access 自動填入】