

國立陽明大學
「首頁及單位相關聯絡資訊」修改申請單

申請日期*					
*單位 名稱	中文全名				
	英文全名				
負責聯絡人*		姓名		單位 主管 簽章	
		電話			
		E-mail			
*修改 位置	中文首頁	<input type="checkbox"/> 行政單位 <input type="checkbox"/> 教學單位 <input type="checkbox"/> 研究單位 <input type="checkbox"/> 其他單位 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
	英文首頁	<input type="checkbox"/> Administration <input type="checkbox"/> Academics <input type="checkbox"/> Admission <input type="checkbox"/> Research Centers <input type="checkbox"/> 其他 _____			
修改資訊 (未填寫之欄位 將視同不需修正)		單位名稱			
		單位電話			
		單位傳真			
		單位郵件			
		單位網址			
說明 (若非修改單位資 訊者，煩請於此欄 加註說明需修改 處，謝謝)					
說明：		1. 若欲修改處非上述「修改資訊」內容或為 <u>新建立之單位</u> (例：於某行政單位下增加 1 新建立之單位)，煩請另加註於「其他說明」內，述明欲加入何位置與欲修改之處。 2. 煩請各單位詳實填寫後，會單位主管簽章，並將此申請單以公文傳遞至本中心。中心將於收到此申請單後，3 個工作日內完成。 3. 為提倡環保與電子化，若您需此份副本，煩請 貴單位寄至中心業務承辦人索取。並務必填寫「負責聯絡人之 Email」俾便於修改完成後知會 貴單位。謝謝您的配合。(* 為必填欄位)			
資通 中心 主管		承 辦 人		收件日期 及 處理情況	